



# ZOOM VADOVAS

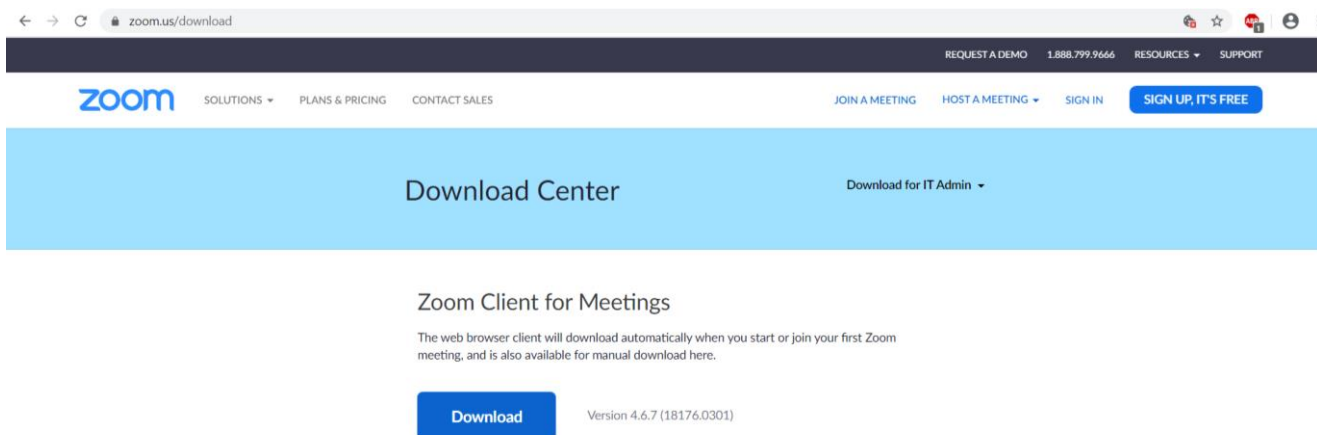
## TURINYS

1. ATSIUNTIMAS IR ĮDIEGIMAS.....	2
2. VAIZDO TRANSLIACIJOS SUKŪRIMAS.....	3
3. PATARIMAI .....	5

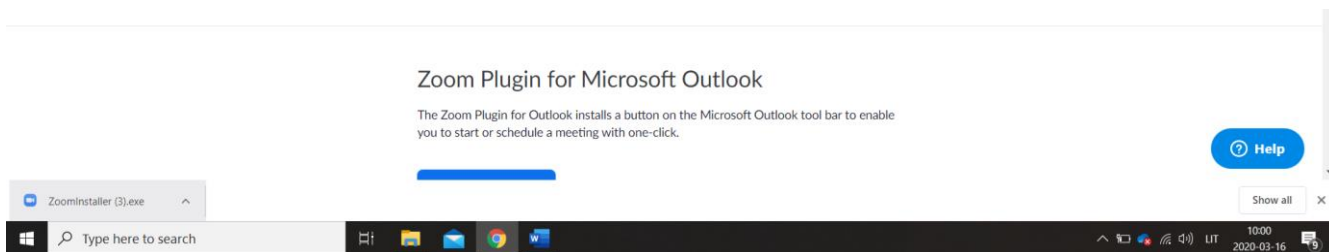
## 1. ATSISIUNTIMAS IR ĮDIEGIMAS

1. Atsisiųskite Zoom programą (Zoom Client for meetings) čia:

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)



2. Įdiekite programą savo įrenginyje:



3. Atidarykite atsiųstą failą/programėlę spustelėdami 2 kartus - programa pradės siųstis
4. Jei atsiras lentelė, klausianti, ar leidžiate daryti pakeitimus kompiuteryje, spauskite "Yes"
5. Atsidariusiame lange spauskite "**Sign In**" ir pasirinkite prisijungimo būdą: prisijungti su Google, Facebook arba sukurti naują paskyrą (**Sign Up Free**)

**Sign In**

[Sign Up Free](#)

Email

Password

[Forgot?](#)

Keep me signed in

**Sign In**



Sign In with SSO



Sign In with Google

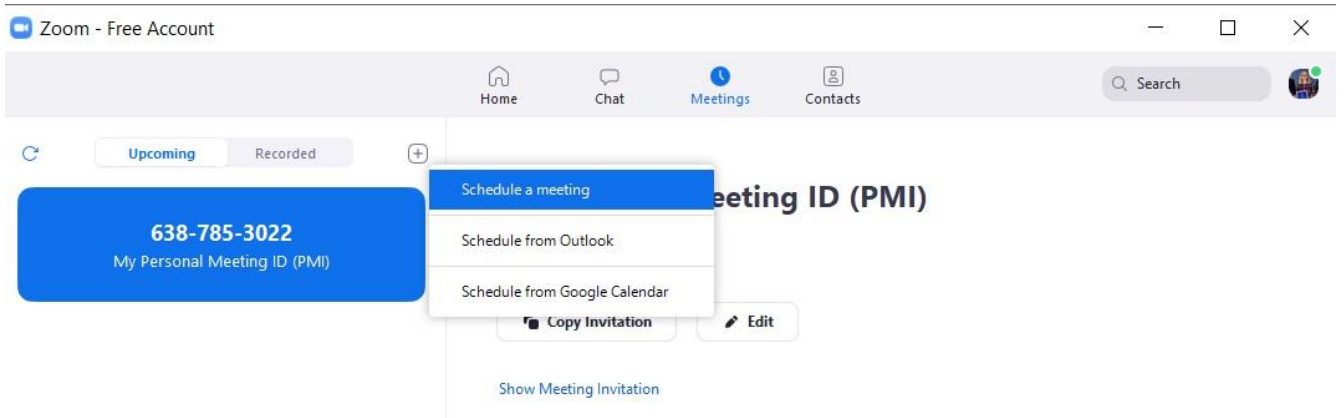


Sign In with Facebook

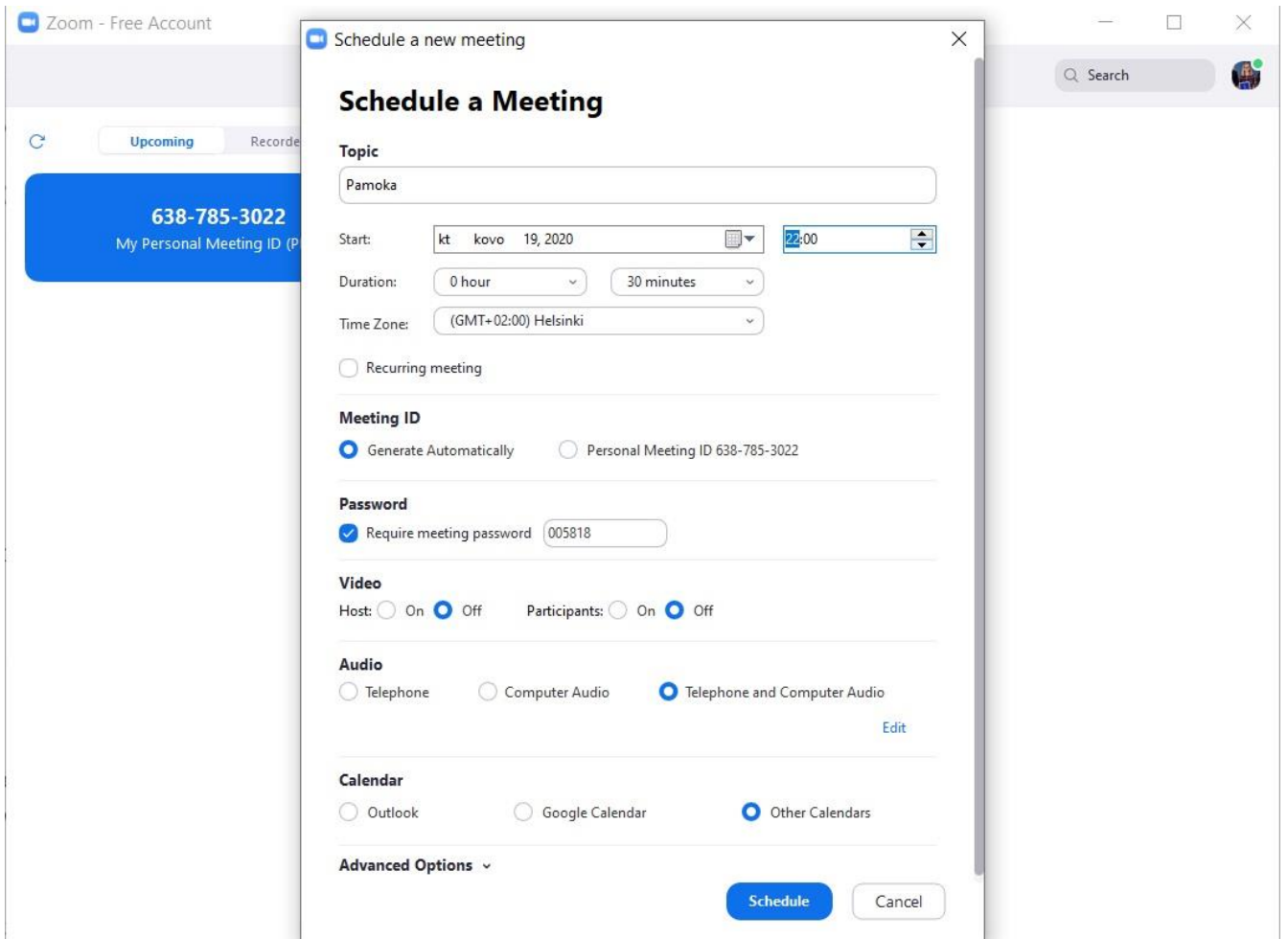
[← Back](#)

## 2. VAIZDO TRANSLIACIJOS SUKŪRIMAS

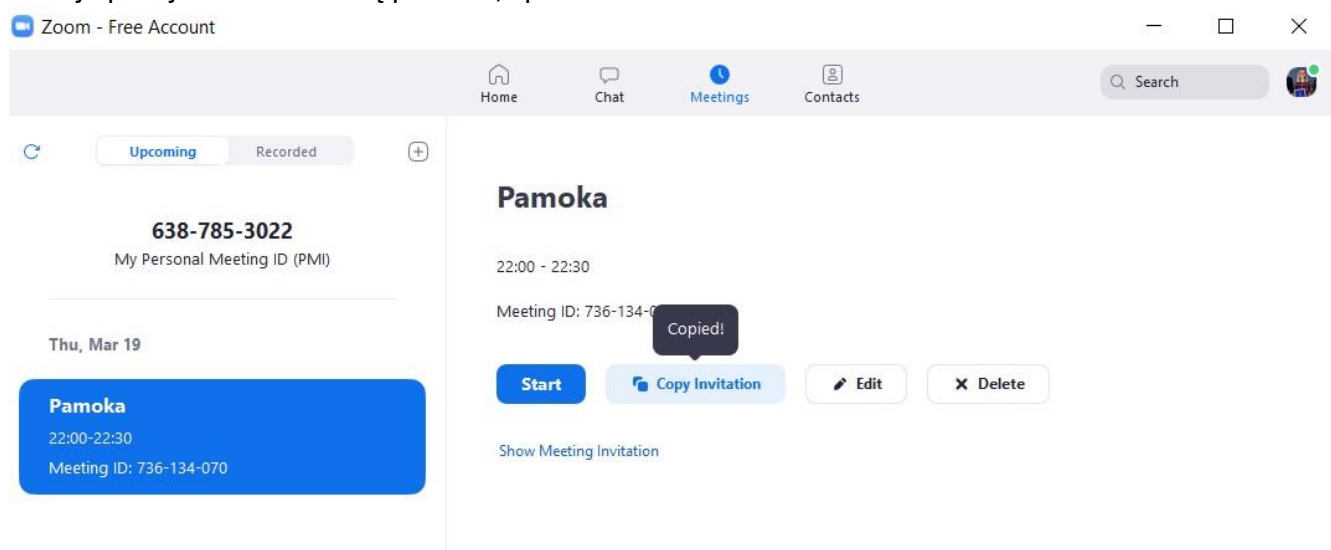
1. Viršuje renkamės ikoną laikrodį (meetings). Šone spaudžiame pliusiuką, pavaizduotą paveikslėlyje -> "Schedule a meeting".



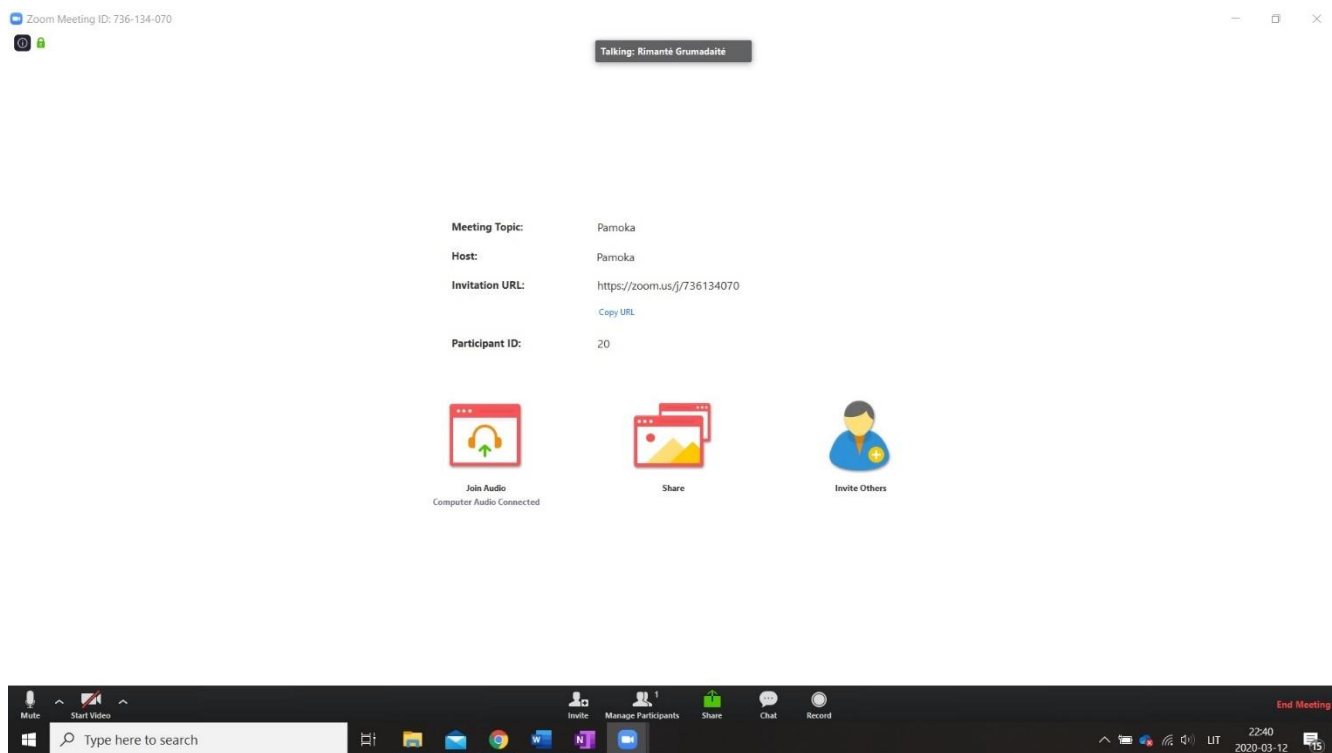
2. Atsidariusioje lentelėje įrašome savo dalyko pavadinimą ir klasę, pasirenkame pamokos datą.
3. Nuimame slaptažodį (atspaudžiame varnelę nuo password).



4. Kairėje pusėje atsiranda Jūsų pamoka, spaudžiate “START”.

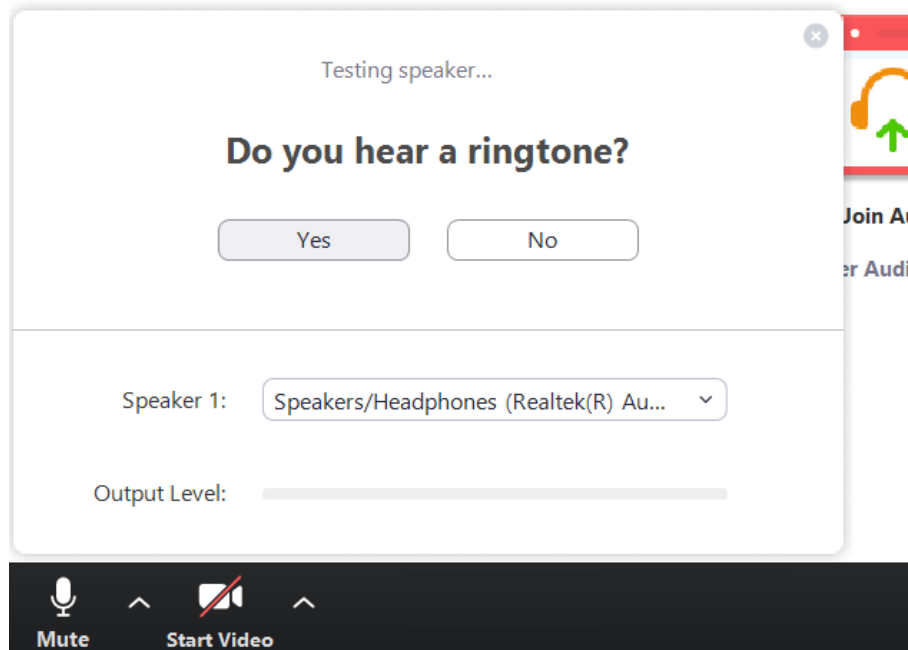


5. Atsidariusiame lange matosi nuorodą kurią nusiunčiate mokiniams.

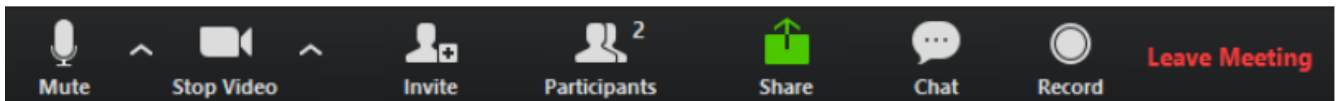


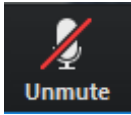
### 3. PATARIMAI

1. Pasitikrinkite ar kompiuteryje ( įdiegta Chrome naršykle), veikia interneto ryšys, turite tylią aplinką, ar veikia Jūsų mikrofonas ir kamera.
2. Garso įjungimas ir patikra:



3. Mygtukai



**Mute/unmute** - išjungti savo mikrofoną. Jei matote ženkliuką  - niekas jūsų negirdi.

**Record** – pamokos įrašymas.

**Start/stop video** - įjungti/išjungti video kamerą.

**Participants** - peržiūrėti dalyvių sąrašą.

**Rename** - pakeisti savo vardą/pavardę.

**Icons** - (pagal susitarimą su mentoriumi) galite šalia savo vardo rodyti atitinkamą ikoną, kuri bus ženklas mentoriui, kad norite užduoti klausimą (*Raise Hand*), kalbėti lėčiau (*go slower*) ar pan.

**Share** - dalintis savo ekrano vaizdu. Visi dalyviai dalinsis savo ekrano vaizdu, jog mentoriai, prireikus, galėtų pagelbėti.

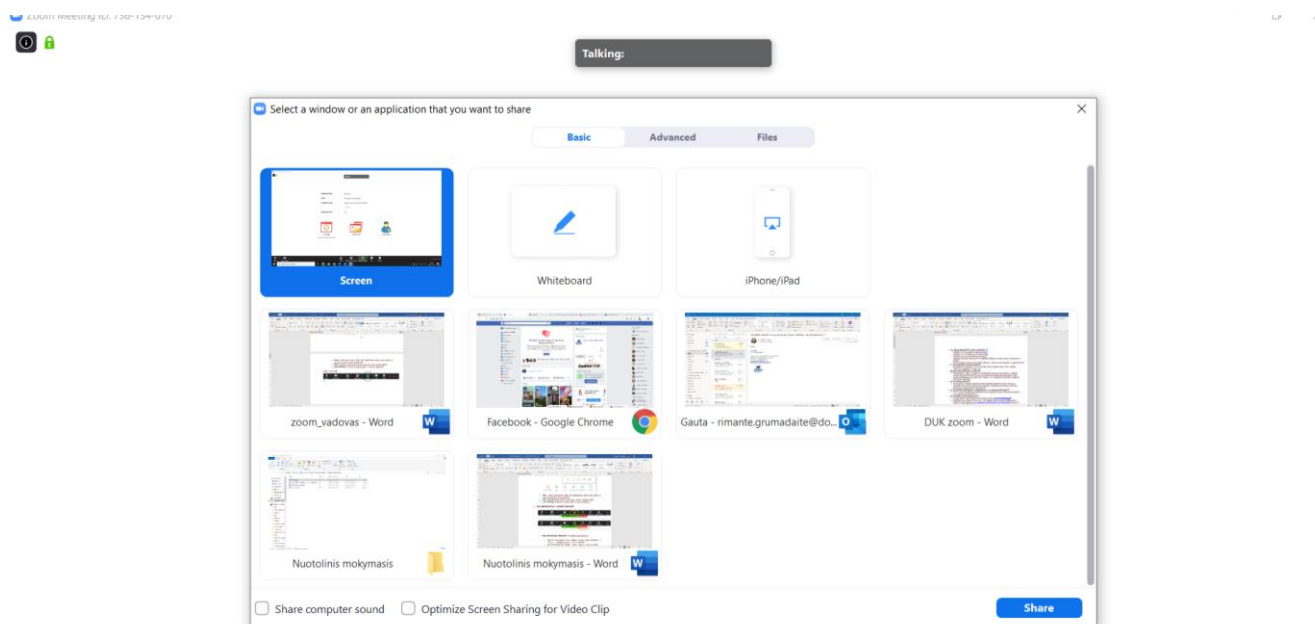
**Chat** - pokalbių langas. Galite nusiųsti žinutę visiems arba asmeniškai.

**Leave Meeting** - jei turite susitikimą palikti jam dar nepasibaigus.

#### 4. Ekrano dalinimasis



#### 5. Galite pasirinkit vieną iš savo ekranų arba baltą lentą (whiteboard) ir mygtuką **Share**



#### 6. Ekraną sustabdyti renkamės raudoną mygtuką **“Stop share”**.

